

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РФ)**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»
(ФГБНУ ВИЗР)

ПРИКАЗ № 25

«20» марта 2020 г.

г. Санкт-Петербург, г. Пушкин

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) **приказываю** утвердить «План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», а именно:

1. Запретить до 30 апреля 2020 года проведение на территории ФГБНУ ВИЗР (включая филиалы) массовых мероприятий с численностью более 50 человек одновременно.

2. Временно приостановить до особого распоряжения проведение производственных совещаний, заседаний сотрудников подразделений института, заседаний методических комиссий, заседаний ученого совета.

3. Обязать сотрудников, посещавших территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, или контактировавших с лицами, посещавшими данные территории:

3.1. сообщать о своем возвращении в РФ, месте, датах пребывания на указанных территориях, факте контакта с потенциальными носителями инфекции экстренным оперативным службам по номеру телефона 112 и своему непосредственному руководителю.

3.2. при появлении первых симптомов респираторных заболеваний незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций, института и иных общественных мест.

3.3. строго соблюдать постановления врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

4. Администрации института и руководителям подразделений оказывать работникам содействие:

- в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому для сотрудников, являющихся потенциальными носителями новой коронавирусной инфекции (при этом следует знать, что во время самоизоляции или карантина на дому запрещено выходить из дома даже в магазин или для того, чтобы выбросить мусор, при возможности находиться в отдельных комнатах, пользоваться отдельной посудой и индивидуальными средствами гигиены). Чтобы воспользоваться режимом самоизоляции работник может оформить очередной отпуск или отпуск без сохранения заработной платы.

- в переходе максимально возможного числа сотрудников на дистанционную работу (при наличии производственной и технической возможности). Для перехода

на дистанционную работу работник должен подать заявление на имя директора института. При положительном решении руководителя подразделения и администрации информация о сотруднике будет включена в соответствующий приказ.

5. Всем сотрудникам сократить личные контакты, а именно: решать возникающие в ходе выполнения работы вопросы по возможности путем использования средств телекоммуникации (телефона, электронной почты).

6. Всем сотрудникам при появлении первых симптомов респираторных заболеваний незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций, института и иных общественных мест.

7. Руководителям подразделений и сотрудникам администрации:

- обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- организовать постоянное в течение рабочего дня использование систем для обеззараживания воздуха во всех помещениях оборудованных соответствующими приборами, где находятся сотрудники;

- принять меры по исключению использования сотрудниками систем кондиционирования воздуха.

8. Начальнику отдела закупок и хозяйственного обеспечения Скопкиной Я.И. организовать приобретение диспенсеров для мыла и необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для создания неснижаемого запаса на 1 месяц.

9. Руководителям подразделений ежедневно до 10.30 направить секретарю директора Кошталёвой М.М. по электронной почте info@vizr.spb.ru информацию о (1) количестве сотрудников, работающих удалённо, (2) количестве сотрудников отсутствующих на рабочем месте по иным причинам, (3) количестве лиц с плохим самочувствием (в т.ч. находящихся на лечении, дома или на рабочем месте). При изменении данных сообщать об этом секретарю директора в тот же день до 10.30. Незамедлительно информировать администрацию института о наличии заболевших новой коронавирусной инфекцией среди сотрудников подразделения.

10. Секретарю директора Кошталёвой М.М. ежедневно до 11.00 направлять в Минобрнауки России по электронной почте avdeenkosv@minobrnauki.gov.ru и zhuravlevdv@minobrnauki.gov.ru заполненную форму мониторинга в соответствии с письмом заместителя директора департамента Минобрнауки С.Е. Трёшкина от 19.03.2020 МН 10-259.

11. Начальнику отдела кадров Коневой Л.А. в случае получения информации о заболевших новой коронавирусной инфекцией среди сотрудников института сообщить об этом в Минобрнауки России по электронной почте ot.ompgo-ds@minobrnauki.gov.ru и по тел. 8(495)5471333 и 89167027492.

12. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Б. Ганнибал

С/ Скопкина Л.И.

20.03.2020